

ROMANIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară Nr. 02192
Nr. A-N4682 din 18.11.2024
- Constanța -

ANUNT
din data de 21.11.2024

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următorului post vacant de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. **Administrator patrimoniu gr. II**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la Centrul integrat de conducerea navei din U.M. 02192 Constanța.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;

k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la secretarul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa resurseumane@anmb.ro, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa resurseumane@anmb.ro) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

1. ADMINISTRATOR PATRIMONIU GR. II la Centrul integrat de conducerea navei din U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. nivel de studii – studii superioare de lungă durată cu diplomă de absolvire/licență sau studii universitare de licență (Ciclul I Bologna) în unul din următoarele domenii: inginerie și management, inginerie electrică;

2. cursuri specifice: certificat/ atestat de instructor pe simulatoare;

3. vechime minimă în specialitate (în domeniul studiilor superioare absolvite) 3 ani și 6 luni;
4. conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
5. disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
6. nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
7. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare- capitolele V și VI;
2. M.38/2016 pentru aprobarea „R.G. – 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate”- capitolul II;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul II, titlul III și titlul V;
4. M.17/2012 - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale -capitolele I și II;
5. Legea 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare- capitolul IV;
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - capitolele II și III;
7. Hotărârea Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecție informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare;
8. M. 25/2012 - Ordin pentru aprobarea instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale – capitolele II, III,V;
9. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;
10. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, capitolul XVIII.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Atribuțiile principale ale gestionarului;
2. Condiții privind angajarea gestionarilor;
3. Garanția în numerar;
4. Consultarea și participarea lucrătorilor la discutarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
5. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Infrațiuni privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
10. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
11. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
12. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
13. Drepturile și obligațiile salariaților; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Conflictele de muncă;
14. Dispoziții generale ale standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
15. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	22.11.2024-05.12.2024/ până la ora 15.00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	11.12.2024/ până la ora 17.30
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	12.12.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	13.12.2024/ până la ora 17.30
5.	Desfășurarea primei probe - proba scrisă	16.12.2024/ 11.00 - 14.00
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	17.12.2024/ până la ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise	18.12.2024/ intervalul orar 08.00-15.00
8.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	19.12.2024/ până ora 17.30
9.	Desfășurarea celei de a doua probe - interviu	20.12.2024/ începând cu ora 09.00
10.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	24.12.2024/ până la ora 17.30
11.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	08.01.2025/ intervalul orar 08.00 - 15.00
12.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	08.01.2025/ până la ora 17.30
13.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	10.01.2025/ până la ora 17.30

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact: 0241/626200, int. 206;
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor **Rotaru Cătălin-Ioan**